



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.05.2017

г. Ханты-Мансийск

№ 128

Об общественном обсуждении  
реализации мероприятий  
приоритетного проекта  
«Формирование комфортной  
городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в целях вовлечения граждан, организаций в процесс формирования комфортной и современной городской среды:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год» (приложение 1).

1.2. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (приложение 2).

1.3. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год» (приложение 3).

1.4. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год» (приложение 4).

1.5. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу (приложение 5).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в сельских поселениях, входящих в состав Ханты-Мансийского района и передавших району по соглашению соответствующий объем полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.05.2017 № 128

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год»

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год» (далее – муниципальная программа) разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», разработанными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и определяет порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (документ стратегического планирования).

**II. Цели и принципы общественного обсуждения проекта муниципальной программы**

2.1. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы организуются и проводятся Общественной комиссией Ханты-Мансийского района по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия).

2.2. Состав и положение об Общественной комиссии утверждаются постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

2.3. Общественные обсуждения муниципальной программы проводятся в целях:

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Ханты-Мансийского района при принятии администрацией Ханты-Мансийского района решений по вопросам благоустройства Ханты-Мансийского района;

вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, включения дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования муниципального образования в муниципальную программу.

2.4. Принципами общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются открытость, гласность, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов по итогам общественного обсуждения и итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, муниципальной территории общего пользования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Формирование комфортной городской среды» (далее – официальный сайт).

2.5. Формы общественного обсуждения проекта муниципальной программы:

заседание Общественной комиссии Ханты-Мансийского района;  
общие собрания собственников помещений;  
обращения заинтересованных лиц.

2.6. Предметом общественного обсуждения является перечень объектов благоустройства дворовых территорий, а также объектов наиболее посещаемых территорий общего пользования в Ханты-Мансийском районе, сформированных на основании поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан, организаций в том числе в период с 2015 по 2016 годы.

2.7. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

### III. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения.

3.2. Срок принятия предложений для включения в муниципальную программу составляет 15 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

3.3. Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются Общественной комиссией в соответствии с положением об Общественной комиссии Ханты-Мансийского района по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

3.4. Результаты общественного обсуждения, протоколы заседания Общественной комиссии размещаются на официальном сайте

администрации Ханты-Мансийского района не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Общественной комиссии.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.05.2017 № 128

**Порядок  
аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на  
выполнение минимального, дополнительного перечней работ по  
благоустройству дворовых территорий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в Ханты-Мансийском районе, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

**II. Порядок трудового  
и (или) финансового участия заинтересованных лиц**

2.1. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленным соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. На собрании собственников, жителей многоквартирного (ых) домов обсуждаются условия о трудовом (не денежном) участии

собственников, жителей многоквартирного (ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.

2.3. Трудовое участие граждан может быть внесено в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

субботники;

подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы);

участие в строительных работах – снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории;

обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

2.4. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается администрацией Ханты-Мансийского района на своем официальном сайте, а также непосредственно в многоквартирных домах на информационных стенах.

2.5. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц совет многоквартирного дома либо организация, осуществляющая содержание и ремонт жилищного фонда, предоставляет в уполномоченный орган муниципального образования соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, с приложением к такому отчету фото-, видеоматериалов.

2.6. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в объеме – не менее установленного муниципальной программой.

2.7. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве территории муниципальное образование в лице администрации Ханты-Мансийского района открывает счет в российской кредитной организации, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее 20 миллиардов рублей, либо в органах казначейства и размещает реквизиты на своем официальном сайте.

2.8. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

2.9. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением советующей ведомости представителем управляющей организации или товарищества собственников жилья многоквартирного дома либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

2.10. Впоследствии уплаченные средства собственников жилья также вносятся на счет, открытый муниципальным образованием, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

## II. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах муниципальное образование размещает (обновляет) на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в течение каждой рабочей недели в разрезе улицы и номера дома муниципального образования.

3.2. Администрация Ханты-Мансийского района ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной Общественной комиссии.

3.3. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий.

3.4. Администрация Ханты-Мансийского района осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

## IV. Контроль за соблюдением условий Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация Ханты-Мансийского района обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур;

неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

непредоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.



Приложение 3  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.05.2017 № 128

**Порядок**

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год»

Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год» (далее – муниципальная программа), условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу (далее – Порядок).

1. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в соответствии с муниципальной программой заинтересованные лица вправе выбрать виды работ из утвержденного минимального перечня работ, а в случае их выполнения – из дополнительного перечня работ.

2. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

3. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018 год исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

4. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Ханты-Мансийского района или ее уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявка в двух экземплярах по форме приложения 1 к настоящему Порядку;
- 2) оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме (приложение 2 к настоящему Порядку) с

оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форма участия: финансовое и (или) трудовое;

решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель заинтересованных лиц);

3) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

4) копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

5) фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

5. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается на почтовый адрес или при личном обращении в администрацию Ханты-Мансийского района или ее уполномоченный орган.

7. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

8. Уполномоченный орган администрации Ханты-Мансийского района еженедельно передает поступившие заявки в Общественную муниципальную комиссию по контролю и координации реализации муниципальной программы (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

10. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными заявками в течение 2 рабочих дней размещаются уполномоченным органом на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение 1  
 к Порядку представления, рассмотрения и  
 оценки предложений заинтересованных лиц о  
 включении дворовой территории в  
 муниципальную программу формирования  
 современной городской среды

Рекомендательная форма

В

(указывается администрация Ханты-Мансийского района или ее  
уполномоченный орган)

от

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

**ЗАЯВКА**

о включении дворовой территории в муниципальную программу  
формирования современной городской среды  
на территории \_\_\_\_\_ в 2017 году

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу формирования современной городской среды  
в 2017 году для благоустройства дворовой территории.

**Приложение:**

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

Приложение 2  
 к Порядку представления, рассмотрения и  
 оценки предложений заинтересованных лиц о  
 включении дворовой территории в  
 муниципальную программу формирования  
 современной городской среды

Рекомендательная форма

**ПРОТОКОЛ**  
 внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном  
 доме, расположенному по адресу \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 2017 года

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых \_\_\_\_\_, нежилых \_\_\_\_\_.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме <sup>1</sup>: всего \_\_\_\_\_ кв. метров, в том числе:

\_\_\_\_\_ кв. метров жилых помещений, \_\_\_\_\_ кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве \_\_\_\_\_ человек, обладающие \_\_\_\_\_ голосами,<sup>2</sup> что составляет \_\_\_\_\_ %<sup>3</sup> от общего числа голосов всех собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания является (являются)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. собственника собственников, наименование занимаемого им/ими помещения)

<sup>1</sup> Площадь помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, не учитывается.

<sup>2</sup> См. ч. 3 Ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации: Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме

<sup>3</sup> См. ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации: признаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме

Повестка дня собрания:

1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.

2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды.

3. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

4. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории,

сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).

5. Об определении формы участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: финансовое и (или) трудового участия собственников.

6. Об определении порядка сбора денежных средств на софинансирование видов работ.

7. О принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений) оборудования, малых архитектурных форм иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

8. О принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.

9. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования.

1. По первому вопросу принято решение избрать из числа присутствующих собственников помещений председателя собрания, секретаря собрания и счетную комиссию в составе трех человек. Предложены кандидатуры:

председателя собрания \_\_\_\_\_

секретаря собрания \_\_\_\_\_

членов счетной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование списком. Лист голосования прилагается. Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ голосов

Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

2. По второму вопросу принято решение обратиться в администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_ с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ в муниципальную программу формирования современной городской среды.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ голосов

Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

3. По третьему вопросу принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству, а именно:

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории	Объем (количество)

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:

ЗА \_\_\_\_\_ голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ голосов

Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

4. По четвертому вопросу принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, а именно:

НАПРИМЕР:

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории	Объем (количество)

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:

ЗА \_\_\_\_\_ голосов  
 ПРОТИВ \_\_\_\_\_ голосов  
 ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_ голосов

Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

Формы участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: финансовое и (или) трудовое участие собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ.

5. По пятому вопросу принято решение определить участие собственников МКД в выполнении работ, сформированных исходя из: минимального перечня работ в не денежной форме:

\_\_\_\_\_

(Может быть определен как в денежной форме, так и в не денежной форме. Например: выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

предоставление строительных материалов, техники и т.д.;  
 обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.);

дополнительного перечня работ в денежной форме:

\_\_\_\_\_

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_ Голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_

голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

голосов

Решение по пятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

6. По шестому вопросу принято решение о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ работ, выполняемых из состава дополнительного перечня, в размере 5 % от общей стоимости работ.

В целях обеспечения софинансирования определить следующий порядок сбора денежных средств

Предоставление софинансирования со стороны собственников многоквартирного дома осуществляется в порядке аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, определяемом постановлением \_\_\_\_\_ муниципального образования.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА \_\_\_\_\_

голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_

голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

голосов

Решение по шестому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

7. По седьмому вопросу принято решение включить в состав общего имущества в многоквартирном доме

(наименование оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов)

установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

ЗА \_\_\_\_\_

голосов

ПРОТИВ \_\_\_\_\_

голосов

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

голосов

Решение по седьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

8. По восьмому вопросу принято решение принять обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы за счет собственников помещений в многоквартирном доме № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_.

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

ЗА	_____	голосов
ПРОТИВ	_____	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	голосов

Решение по восьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

9. По девятому вопросу принято решение определить в качестве лица, уполномоченного от имени собственников помещений многоквартирного дома, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования

(указать полностью Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон)

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

ЗА	_____	голосов
ПРОТИВ	_____	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	голосов

Решение по десятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.

Приложения: листы голосования по вопросам повестки дня на \_\_\_\_ л.  
Собрание закрыто.

Председатель собрания

/ \_\_\_\_\_

Секретарь собрания

/ \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии

/ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_



Приложение 4  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.05.2017 № 128

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год»

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год» (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме приложения к настоящему Порядку.

5. Заявитель в заявке вправе указать:

1) предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

2) предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

3) предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

4) предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

5) проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

6. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото-, видео-, рисунки и т.д.).

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами подаются в администрацию Ханты-Мансийского района или ее уполномоченный орган на почтовый адрес или при личном обращении.

8. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

9. Уполномоченный орган администрации Ханты-Мансийского района еженедельно передает поступившие заявки в общественную муниципальную комиссию по контролю и координации реализации муниципальной программы (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

11. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, комиссия возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Решения комиссии оформляются протоколом и вместе с одобренными проектами в течение 2 рабочих дней размещаются уполномоченным органом администрации Ханты-Мансийского на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и представляются на народное голосование.

Приложение  
к Порядку представления, рассмотрения и  
оценки предложений заинтересованных лиц о  
включении общественной территории  
в муниципальную программу формирования  
современной городской среды

Рекомендательная форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается администрация Ханты-Мансийского района или ее уполномоченный орган)

от \_\_\_\_\_  
(указывается полностью фамилия, имя, отчество, наименование организации)

проживающий (ая) по адресу  
(имеющий местонахождение – для юридических лиц):

Номер контактного телефона:

**ЗАЯВКА**  
о включении общественной территории  
в муниципальную программу «Формирования современной городской  
среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год»

1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Целевая аудитория проекта	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

необходимость выполнения проекта;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

4. Ожидаемые результаты проекта:

практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в **последующие годы.**



Приложение 5  
к постановлению администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 02.05.2017 № 128

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и  
утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории,  
включенной в муниципальную программу

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Ханты-Мансийском районе на 2017 год» (далее – Порядок).

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное в трех измерениях изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотографией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее – дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица).

**II. Разработка дизайн-проекта**

2.1. Разработка дизайн-проекта осуществляется уполномоченным органом администрации Ханты-Мансийского района в течение 20 дней со дня утверждения общественной комиссией протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников жилья в

многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

### III. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома уполномоченный орган администрации Ханты-Мансийского района уведомляет представителя собственников, который вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – представитель собственников), о готовности дизайн-проекта в течение 2 рабочих дней со дня его изготовления.

3.2. Представитель собственников обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 15 рабочих дней.

3.3. В целях максимального учета мнений граждан дизайн-проект размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района для голосования собственников и жителей многоквартирного дома, с указанием конкретного срока окончания приема замечаний и предложений.

3.4. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется уполномоченным органом администрации Ханты-Мансийского в течение 3 рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома представителем собственников в форме документа.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у представителя собственников.

